

西北农林科技大学机械与电子工程学院文件

机电[2021] 008 号

关于印发《西北农林科技大学 机械与电子工程学院网站管理办法》的通知

院属各部门：

《西北农林科技大学机械与电子工程学院网站管理办法》经学院党政联席会议研究通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：

1. 西北农林科技大学机械与电子工程学院网站管理办法

2. 西北农林科技大学机械与电子工程学院网站信息更新维护
及信息安全管理任务表

机械与电子工程学院
2021年12月30日



抄送：院领导

机械与电子工程学院

2021年12月31日印发

附件 1:

西北农林科技大学

机械与电子工程学院网站管理办法

第一章 总则

第一条 网站是学院对外发布信息、服务师生、树立良好形象的窗口。为提升网站建设与运行管理水平，加强网络安全工作，依据《西北农林科技大学网站管理办法》（校党发〔2020〕130号）和《西北农林科技大学网络安全工作责任制实施细则》（校党发〔2019〕117号）等文件精神，结合学院实际，特制定本办法。

第二章 管理机制

第二条 网站建设与运行遵循“统一标准、分级管理”、“谁管理谁负责、谁发布谁负责”的原则，在校党委宣传部和学院党委统一指导下进行管理。

第三条 网站按照学校统一要求和规范进行建设与维护。学院成立网站建设管理工作小组，由党政主要领导任组长，行政副院长任副组长，其他院领导、党政综合办主任及所有秘书为成员。

工作小组主要职责：

（一）负责网站建设、运行与维护工作。

（二）负责网络安全责任落实工作，配合学校网信办做好相关工作；组织开展网络信息安全教育，承担学院网

站信息安全管理工作的。

（三）负责网站信息发布、审核，保证信息及时更新，杜绝非法信息出现。

（四）负责网站技术安全，监管学院网站发布信息账号、密码。

第四条 党政综合办公室负责网站建设、运行维护及信息安全日常管理工作。

（一）党政综合办公室主任负责制定网站建设规划，组织实施网站建设。

（二）行政秘书负责网站的日常维护和监管。

（三）各秘书（主任）负责与其主管业务相关栏目的内容更新、信息安全等日常维护工作，原则上每季度不得少于一次内容更新，并注明数据更新日期。各位院领导依据工作分工，负责网站相关内容信息的政治审查和业务审核把关。

第三章 网站运行维护及安全

第五条 网站运行维护经费列入年度预算。由专业网站公司提供运维技术支持。

第六条 网站公示个人信息时，要严格遵循国家有关个人信息保护的规定，坚持信息简洁、够用原则，不得公示个人身份证件号码、家庭住址、电话号码及出生日期等敏感信息。

第七条 转发学校“通知公告”，以及发布学院会议纪要等重要信息和新闻稿件时，要慎重判断是否适于互联网（全球）公开。

转发国家相关文件、政策及重要讲话等政策性内容时，要从国家部门的官方网站进行转载，并确保转载内容准确无误、无暗链接等。

第八条 应采取技术措施，防范网页被恶意篡改、攻击。网页被篡改后如不能及时恢复，应立即暂停发布信息，待网页恢复后重新发布。

第四章 责任追究

第九条 在网站运行管理与维护工作中，凡因工作责任心不强，有下列情形之一的，视情节轻重、时间长短及产生影响后果等，按照有关规定给予责任追究。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（一）网站被攻击篡改，导致反动言论或者谣言等违法有害信息大面积扩散，且没有及时报告和组织处置的；

（二）网站受到攻击后没有及时组织处置，造成瘫痪6小时以上的；

（三）网站发生国家秘密泄露、大面积个人信息泄漏或大量教育基础数据泄漏的；

（四）封锁、瞒报网络安全事件情况，拒不配合有关部门依法开展调查、处置工作，或者对有关部门通报的问题和风险隐患不及时整改并造成严重后果的；

（五）未履行《网络安全法》等法律法规的义务，导致发生重大网络安全事件的；

（六）发生其他严重危害网络安全行为的。

第五章 附则

第十条 本办法由学院党政综合办公室负责解释。

第十一条 本办法自发布之日起实施，原《西北农林科技大学机械与电子工程学院网站管理办法》机电（2020）007号同时废止。

附件 2:

西北农林科技大学机械与电子工程学院

网站信息更新维护及信息安全管理任务表

一级栏目	二级栏目	责任人	负责人
新闻中心	学生园地	学工秘书	党委副书记
	学院通知	相关秘书	相关副院长
	招生就业	学工秘书	党委副书记
	科研动态	科研秘书	科研副院长
	党建动态	党务秘书	党委书记
	学院动态	相关秘书	相关副院长
院务公开	党政联席会纪要	办公室主任	行政副院长
	党委会纪要	党务秘书	党委书记
	教授委员会纪要	行政秘书	研究生副院长
	领导动态	行政秘书	行政副院长
	院发文件	行政秘书	行政副院长
	中心组学习	党务秘书	党委书记
学院概况	学院简介	行政秘书	院长
	领导寄语	行政秘书	党委书记
	现任领导	行政秘书	行政副院长
	机构设置	行政秘书	行政副院长

	学院历史沿革	行政秘书	党委书记
	历任领导	行政秘书	行政副院长
	校训、院训	行政秘书	行政副院长
师资队伍	科教队伍	行政秘书	院长
	专家人才	行政秘书	院长
	客座教授	行政秘书	院长
学科建设	学科布局	科研秘书	院长、科研副院长
	学术机构	科研秘书	院长、科研副院长
本科生教育	专业设置	教学秘书	教学副院长
	培养方案	教学秘书	教学副院长
	教学管理	教学秘书	教学副院长
	教学成果	教学秘书	教学副院长
	课程建设	教学秘书	教学副院长
	实验室建设	教学秘书	教学副院长
	人才培养质量	教学秘书	教学副院长
研究生教育	专业设置	研究生秘书	研究生副院长
	培养方案	研究生秘书	研究生副院长
	学位评定委员会	研究生秘书	研究生副院长
	导师介绍	研究生秘书	研究生副院长
	管理文件	研究生秘书	研究生副院长
	通知公告	研究生秘书	研究生副院长

	研究生招生	研究生秘书	研究生副院长
	获得荣誉	研究生秘书	研究生副院长
	下载专区	研究生秘书	研究生副院长
	研究生综合管理系统	研究生秘书	研究生副院长
科学研究	科研概况	科研秘书	科研副院长
	科研项目	科研秘书	科研副院长
	科研成果	科研秘书	科研副院长
	科研平台	科研秘书	科研副院长
	学术动态	科研秘书	科研副院长
	研究进展	科研秘书	科研副院长
	科研实践基地	科研秘书	科研副院长
	科研团队	科研秘书	科研副院长
	合作交流	科研秘书	科研副院长
党建工作	党委机构	党务秘书	党委书记
	支部建设	党务秘书	党委书记
	理论学习	党务秘书	党委书记
	党建动态	党务秘书	党委书记
	规章制度	党务秘书	党委书记
	入党指南	党务秘书	党委书记
	分党校	党务秘书	党委书记
	部门工会	党务秘书	党委副书记

学生工作	学工组织	学工秘书	党委副书记
	团学组织	学工秘书	党委副书记
	班级建设	学工秘书	党委副书记
	奖助学金	学工秘书	党委副书记
	研究生会	学工秘书	党委副书记
English	英文网站板块		院长