

西北农林科技大学机械与电子工程学院文件

机电发 [2019] 012 号

关于印发《西北农林科技大学 机械与电子工程学院工勤技能岗位第四个聘期 基本岗位职责及目标任务》的通知

各系（室、中心）：

《西北农林科技大学机械与电子工程学院工勤技能岗位第四个聘期基本岗位职责及目标任务》已经学院 2019 年 5 月 29 日党政联席会议研究通过，现予以印发，请遵照执行。

西北农林科技大学机械与电子工程学院

2019年5月30日



附件：

1. 西北农林科技大学机械与电子工程学院工勤技能岗位第四个聘期基本岗位职责及目标任务
2. 岗位聘期任务书（工勤技术岗位）



附件 1:

西北农林科技大学机械与电子工程学院工勤技能岗位

第四个聘期基本岗位职责及目标任务

依据《西北农林科技大学第四轮岗位设置意见》和《西北农林科技大学第四轮岗位聘用实施办法》等系列文件要求,结合学院学科发展和工勤技能岗位实际,确保顺利实现“十三五”事业发展目标任务,促进学院各项事业科学发展,特制定工勤技能第四个聘期基本岗位职责及目标任务(以下简称聘期目标任务)。

一、聘期目标任务

工勤技能岗位的聘期目标任务由基本岗位职责、岗位业务职责、综合考核得分三部分组成。

(一) 基本岗位职责

1. 严格遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》及学校有关规定。
2. 按照《机械与电子工程学院教职工政治理论学习规定》,完成政治理论学习 85%以上任务。
3. 严格遵守和执行学校、学院关于实验室建设、管理、安全方面的管理规章制度。

(二) 岗位业务职责

1. 高级技师

(1) 掌握本工种及与之相关的业务知识和操作技能,熟悉有关工艺流程,具有一定的现场设计和分析能力,完成本工种及与之相关的任务。

(2) 解决本工种岗位上关键性技术和工艺难题，积极参与技术革新和技术攻关。

(3) 积极指导和帮助高级、中级、初级工提高业务技能和实际操作能力。

(4) 在本职岗位上有可供推广的技术革新和技术攻关成果。

(5) 协助相关科研项目不少于 2 项。

2. 技师

(1) 全面掌握本工种的业务知识和操作技能，完成本工种各项工作任务。

(2) 积极指导和帮助高级、中级、初级工提高业务技能和实际操作能力。

(3) 能够熟练操作本工种所涉及到的各类仪器设备，并能解决一般保养性工作的难题。

(4) 在本职岗位上有可供借鉴或参考的技术革新和技术攻关成果。

(5) 协助相关科研项目不少于 1 项。

3. 高级工

(1) 熟练掌握本工种的业务知识和操作技能，完成本工种各项工作任务。

(2) 积极指导和帮助中级、初级工提高业务能力。

(3) 能熟练操作本工种所涉及到的各类仪器设备，并能做好一般保养性工作。

(4) 积极协助相关科研工作。

4. 中级工

(1) 能独立完成本岗位各项工作任务，并能注意技术的自我提高。

(2) 能够熟练操作本工种所涉及到的各类仪器设备，并能按规范做好仪器设备的常规保养工作。

(3) 注意自身业务水平和工作能力的提高。

(4) 积极协助相关科研工作。

5. 初级工

(1) 能在高级工和中级工的指导下，完成本岗位任务，有一定的独立解决问题的能力。

(2) 能够按照规范熟练操作本工种所涉及到的各类仪器设备，能从事一般性保养工作。

(3) 注意自身业务水平和工作能力的提高。

(三) 综合考核得分标准要求

依据《工勤技能岗人员考核要素量化标准（适用考核小组）》（见表一），《管理岗、教辅工勤技能岗人员考核要素量化标准（适用服务对象）》（见表二），综合考核得分不得低于 60 分。

1. 工勤技能岗人员考核要素量化标准（适用考核小组）（表一）

项目	权重	考核内容	好	较好	一般	较差	差	小计
			4分	3分	2分	1分	0分	
德 10 分	0.5	积极参加政治理论学习和学校组织的各项政治活动						
	0.5	遵纪守法，遵守学校各项规章制度						
	0.5	遵守职业道德，服务育人方面						
	0.5	爱岗敬业，有较强的责任心和严谨的服务态度						
	0.5	作风正派，服从安排，顾全大局，团结同志						
能 20 分	1.5	具有胜任本岗位工作技能和知识的能力						
	1.5	掌握本岗位工作技能相关的业务知识水平						
	1.0	不断学习、提高技能水平方面						
	1.0	熟悉和掌握工作规程和安全操作规程						

勤 分	2.0	坚守工作岗位，遵守各项考勤制度，不迟到、不早退						
	2.0	工作态度认真、服务热情周到						
	2.0	服务及时、办事效率方面						
	1.5	服从领导的工作安排，积极完成各项工作						
绩 分	1.0	有无责任安全事故和差错方面						
	1.0	服务质量方面						
	1.0	工作规范性、主动性和准确率方面						
	1.0	本岗位工作履行情况						
	6.0	综合表现						
基本积分								

2. 管理岗、教辅岗及工勤技能岗人员考核要素量化标准（适用服务对象）（表二）

项目	权重	考核内容	好	较好	一般	较差	差	小计
			10分	9分	8分	5分	3分	
综合评价	1.0	爱校、爱岗（主人翁意识）						
	2.0	服务态度，服务意识，为人热情，耐心周到						
	1.0	工作责任心，工作仔细认真程度						
	1.0	工作能力，工作规范，业务熟练程度						
	1.0	积极主动，不推诿，不拖拉						
	1.0	办事效率						
	1.0	办事准确，差错率少						
	2.0	综合表现						
总分								

二、考核结果认定

1. 考核认定为合格

同时满足以下三个条件：

- 符合基本岗位职责要求；

- 符合所聘岗位业务职责要求；
- 符合所聘岗位综合考核标准要求。

2. 考核认定为不合格

违反下列条件之一者，直接认定为不合格：

- 违反高校教师师德禁行行为“红七条”；
- 违反国家法律法规，且情节严重者；
- 连续旷工超过 15 个工作日或者 1 年内累计旷工超过 30 个工作日的；
- 未经学校书面同意，擅自出国或者出国逾期不归的；
- 违反工作规定或操作规程发生责任事故，或失职、渎职，造成严重后果的；
- 不服从工作安排，拒不履行岗位职责的；
- 受到行政记过（不含）以上处分；或受到党内严重警告（不含）以上处分；
- 聘期内出现年度考核不合格者。

三、其他

1. 聘任期限：2018 年 1 月 1 日-2021 年 12 月 31 日。
2. 未尽事宜由西北农林科技大学机械与电子工程学院党政联席会议研究决定。

